

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**SABATTINI LUCA**

**sabattini.luca78@gmail.com**

17/01/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Novembre 2014- in carica**

**CONSIGLIERE REGIONALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

- Componente- GIUNTA PER IL REGOLAMENTO
- Componente- COMMISSIONE II- POLITICHE ECONOMICHE
- Componente- COMMISSIONE I- BILANCIO, AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
- Componente- COMMISSIONE III- TERRITORIO, AMBIENTE, MOBILITA'
- Presidente- COMMISSIONE SPECIALE DI RICERCA E STUDIO SULLE COOPERATIVE COSIDDETTE SPURIE O FITTIZIE – dal 02/02/2018

• **Luglio 2007, 2011-2014**

**CONSULENTE E COLLABORATORE STUDIO ASSOCIATO BETTALICO**

- Chiusura bilanci società di capitali e di persone;
- Analisi di bilancio ed assistenza strategica;
- Due Diligence società;
- Formazione bilancio cee, dichiarazioni fiscali, obblighi fiscali in genere;
- Contrattualistica societaria;
- Operazioni straordinarie (trasformazioni, liquidazioni, cessioni, scissioni, fusioni societarie);
- Controllo di gestione per imprese clienti con attività di budgeting e forecasting,
- Responsabile aggiornamento struttura interna su novità fiscali.

• **Maggio 2012 – attualmente**

**FORMATORE IN CONTROLLO DI GESTIONE E GESTIONE FINANZIARIA – ADECCO SOCIETA' DI LAVORO TEMPORANEO – CORSI DI FORMAZIONE**

- Docenze su controllo di gestione e gestione finanziaria all'interno di corsi di formazione per Impiegato amministrativo contabile.
- Altre attività da formatore per altri soggetti su temi riguardanti temi di gestione economica enti pubblici e contabilità finanziaria.

• **Marzo 2006-Luglio 2007**

**PRATICANTE COMMERCIALISTA – STUDIO ASSOCIATO BETTALICO**

- Gestione contabilità semplificata e ordinaria;
- Obblighi e scadenze fiscali in genere;

- Marzo 2006-Luglio 2007
    - Verifiche contabili presso clienti;
- PRATICANTE COMMERCIALISTA – STUDIO ANDREA CREMONINI**
- Gestione contabilità semplificata e ordinaria;
  - Obblighi e scadenze fiscali in genere;
  - Verifiche contabili presso clienti;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **DOTTORE COMMERCIALISTA abilitato**

- 2017-2018 **EXECUTIVE MBA BOLOGNA BUSINESS SCHOOL – UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

- 2005- attualmente
  - Corsi di Formazione continua in**
  - Novità in ambito fiscale e societario;
  - Contabilità pubblica;
  - Bilanci in contabilità finanziaria e relazioni con pubbliche amministrazioni;
  - Negoziazione e Gestione relazioni sindacali
- 2008-2009 **Master in Human Resources Management – Artioli & Sala**
  - Selezione del personale dalla costruzione di un colloquio professionale alle tecniche comunicative;
  - Formazione aziendale costruzione di un percorso formativo e public speaking;
  - Direzione del personale con valutazione delle performance, posizioni e potenziale, sistema organizzativi, tecniche di negoziazione e leadership nella gestione delle risorse umane
- 1998-2004 **Laurea Vecchio ordinamento in Economia Aziendale**  
 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
 Specializzazione Organizzazione e gestione delle Risorse Umane
- 1992-1997 **Diploma perito Elettronico e in Telecomunicazioni**  
 Istituto Tecnico Industriale E. Fermi

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Molto motivato a far parte di contesti professionali e nel partecipare a progetti sfidanti in team. Amante del confronto e grazie alle opportunità avute ho potuto sviluppare capacità leadership autorevole e coordinamento. Comprovata esperienza di public speaking e in negoziazione in contesti complessi. Competenze economiche e finanziarie al quale si aggiunge una forte attenzione a modelli organizzativi ed al ruolo delle risorse umane.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Attività extra professionali

**Dal Giugno 2009 a Maggio 2014:** Nominato Assessore a Bilancio, finanze, programmazione, organizzazione e personale presso il comune di Castelfranco Emilia.

- Gestione del bilancio comunale di oltre 33 milioni di euro
- Coordinamento struttura di oltre 200 dipendenti
- Gestione relazioni e negoziazioni sindacali

**Dal 01/01/2006 al 31/12/2009** Membro del Consiglio Di Amministrazione della Società SOT – Hera Modena SRL

**Dal 2002 Fondatore e dal Luglio 2006 al luglio 2012 Presidente della Cooperativa THESI**, che si occupa di offrire agli studenti universitari piccole opportunità di lavoro gestendo servizi pubblici oltre a collaborare con soggetti economici nel mondo della cooperazione

**Dal 1998-2001** Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

**Dal 1997 al 2013** Fondatore e Presidente della società di basket "Castello 2001" società di Castelfranco Emilia che ha la sua prima squadra militante nel Campionato di Serie D oltre al settore giovanile.

In riferimento al DLGS N. 196 del 30 Giugno 2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

