

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ELENA GAGGIOLI



Sesso Femminile | Data di nascita 26/09/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da Giugno 2016 ad oggi:

## Vicesindaco

presso Comune di Alto Reno Terme (BO) [www.comune.altorenoterme.bo.it](http://www.comune.altorenoterme.bo.it)

La carica è esercitata unitamente alle seguenti deleghe:

- Attività Produttive
- Associazionismo
- Cultura
- Scuola ed Istruzione
- Fondi Europei.

Da Settembre 2014  
a Dicembre 2014:

## Stage

presso Rappresentanza della Regione Emilia-Romagna a Bruxelles.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2014 a Dicembre 2014

## Esperto di Fondi per Progetti e Finanziamenti Europei

presso il CIRDE (Centro Studi Internazionale di Ricerche sul Diritto Europeo) via Belmerolo 12, 40126 Bologna.

Votazione: 60/60.

Aree tematiche:

Istituzioni UE e finanziamenti diretti, Fondi strutturali, Aiuti di Stato, FEAGA / Il ruolo degli Enti pubblici: le regole di redazione e procedure di assegnazione dei bandi in Italia / Horizon 2020 e Azioni complementari ad H2020 / Business Plan e Cases studies / Imprenditorialità 2020: finanziamenti per le PMI e per la micro finanza / Progettazione e tecniche 2 / Finanziamenti della "Green economy" e ambiente (LIFE 2014-2020) / Europa per i cittadini: partnership e networking / Progettazione europea: tecniche e metodi di redazione / Start-up innovativa e Appalti europei / Proprietà intellettuale europea: leadership industriale e ambienti competitivi / Aspetti di bilancio e rendicontazione / Aspetti fiscali dei finanziamenti e fondi europei / Controllo di legalità e frodi al bilancio UE.

Settembre 2007- Novembre 2013

### Laurea Magistrale in Giurisprudenza

presso Università di Bologna Alma Mater Studiorum.

Votazione: 108/110

Tesi di Laurea in Diritto dell'Unione Europea "*Il Concetto di Gender Mainstreaming nell'Unione Europea*".

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano.

#### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Autovalutazione					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Autovalutazione					

#### Competenze comunicative

- Ottima predisposizione ai rapporti col pubblico.
- Spiccate capacità nella mediazione dei conflitti.
- Capacità di coordinamento di piccoli teams.
- Prolungata esperienza come relatore in convegni ed eventi pubblici aventi ad oggetto le tematiche della cittadinanza europea, anche con pubblico composto da studenti.

#### Competenze organizzative e gestionali

- Esperienza nella gestione di incontri con enti pubblici, fondazioni ed associazioni per l'organizzazione di eventi e per la redazione di accordi di programma, protocolli ed intese.
- Gestione di ingenti risorse di bilancio per eventi pubblici ed iniziative istituzionali.
- Gestione della progettazione di bandi pubblici, con coordinamento di soggetti pubblici e privati.
- Esperienza nell'organizzazione di eventi e conferenze.
- Esperienza nell'organizzazione di incontri formativi aventi ad oggetto le tematiche della cittadinanza europea.

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Base	Utente Base

Patente di guida

Patente Categoria B

---

ALLEGATI

---

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*Castel Maggiore 19/12/2019*