

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Mirella Dalfiume

📍 Via Padre Costa 3/c, 48024 Massa Lombarda

☎ 0545 84335 📠 348 2501236

✉ [mdalfiume@racine.ra.it](mailto:mdalfiume@racine.ra.it)

Sesso F | Data di nascita 02/08/1956 | Nazionalità IT

## Esperienza professionale

Ho un'esperienza trentennale come formatrice e consulente presso enti di formazione e APL, amministrazioni locali, aziende sanitarie, piccole cooperative e grandi imprese. Mi occupo dello sviluppo delle competenze sociali e organizzative - con particolare attenzione ai contenuti relazionali e alla qualità dei servizi, per persone che operano a contatto col pubblico - e delle competenze manageriali.

Nell'ambito delle politiche attive del lavoro ho maturato significative esperienze nell'elaborazione di bilanci di competenze e dell'orientamento sia in modalità one-to-one sia per piccoli gruppi, a partire dal 2009.

## Elenco degli incarichi di formazione e consulenza

- Date (da - a) Maggio 2016 – in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AECA Bologna**
  - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
  - Principali attività e responsabilità Conduzione laboratori di ricerca attiva di lavoro per disoccupati presso CPI Città Metropolitana di Bologna + Docente corsi Comunicazione efficace
- Date (da - a) Aprile 2017 – marzo 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL Bologna, Azienda sanitaria Sant'Orsola Malpighi, Istituto ortopedico Rizzoli - Bologna**
  - Tipo di azienda o settore Servizi sanitari
  - Principali attività e responsabilità Progettazione, docenza Corso per i CUG delle tre aziende, accompagnamento a gruppi di lavoro interaziendali per l'elaborazione del Piano triennale delle azioni positive
- Date (da - a) dicembre 2014 - maggio 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kirecò - Ravenna**
  - Tipo di azienda o settore coop. Sociale Onlus
  - Tipo di impiego Incarico professionale
  - Principali attività e responsabilità Progettazione e docenza per la sperimentazione di un percorso di educazione per adulti su "Economia domestica": promuovere nuovi stili di vita con beneficio per il reddito familiare e per l'impatto ambientale.
- Date (da - a) Maggio 2014 – Maggio 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **BPI Italia – Gruppo Obiettivo Lavoro srl, via Palmanova 67 Milano**
  - Tipo di azienda o settore Agenzia per il Lavoro autorizzata alle attività di Ricerca, selezione e ricollocazione
  - Principali attività e responsabilità Orientamento, counseling e accompagnamento al lavoro di gruppo e individuali, elaborazione di progetti professionali e piani di azione finalizzati al reinserimento lavorativo dei destinatari degli interventi. Progetto "Crescere nelle competenze per aumentare le opportunità" DGR n. 1750 del 25/11/2013 Rif. PA 2013 – 2545/RER
- Date (da - a) Ottobre 2012 - marzo 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consigliera di parità Provincia di Ravenna**
  - Tipo di azienda o settore ente pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e docenza corso per componenti dei CUG delle amministrazioni pubbliche della provincia di Ravenna "Benessere di donne e uomini nei luoghi di lavoro e ruolo dei CUG"
- Date (da - a) 12-13 ottobre 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Trento - Facoltà di sociologia**

- Tipo di impiego Docente a contratto corso "Donne, Politiche, Istituzioni"
- Principali mansioni e responsabilità 8 ore di insegnamento Modulo "Bilancio di genere"
- Date (da – a) da aprile 2012 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FIALS (Bologna; Brindisi; Potenza; Ravenna, Varese, Livorno)**
- Tipo di azienda o settore associazione sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Corsi ECM su Mobbing, pari opportunità, benessere organizzativo in sanità". Seminari sul ruolo dei CUG "Pari opportunità e benessere in sanità" per dipendenti AUSL Bologna e AOU Sant'Orsola Malpighi. Formazione permanente componenti CUG aziende sanitarie area Bologna e Romagna
- Date (da – a) ottobre 2011 - marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IAL Emilia Romagna, Bologna**
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Riqualificazione professionale per lavoratori in CIGS della Haworth SpA: 1. progetto sulle "competenze tecnico-professionali". 2. Team building e team working. Progetto Ente Bilaterale del Terziario della provincia di Bologna. "customer satisfaction"
- Date (da – a) novembre 2011 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di RAVENNA**
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Percorso formativo rivolto ad aziende e parti sociali "Conciliazione dei tempi nell'organizzazione aziendale".
- Date (da – a) Marzo 2009 – dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL di RAVENNA**
- Tipo di azienda o settore azienda sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Laboratorio operativo per assistenza al CPO e alla Direzione Amministrativa nella elaborazione e supporto alla candidatura di un progetto di azioni positive ex art. 9 legge 53/2000. Formazione-assistenza per l'attivazione di uno "Sportello conciliazione".  
Il valore della differenza nei processi di assistenza: la cura del capitale professionale per la cura delle persone - Progettista e docente Corso di formazione per Dirigenti  
Indagine interna per l'analisi dei bisogni delle dipendenti neo-mamme  
Implementazione delle Azioni positive e valorizzazione delle differenze. Percorso di formazione/intervento per componenti del Comitato pari opportunità aziendale: assistenza ai gruppi di lavoro.  
Percorso di formazione/intervento per componenti del Comitato pari opportunità aziendale: 24 h di formazione per tutti i componenti, conduzione di 5 Laboratori e assistenza alla definizione del Piano Triennale delle azioni positive.
- Date (da – a) 15-set-11
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coordinamento donne SPI CGIL - Ravenna**
- Tipo di azienda o settore associazione sindacale
- Principali mansioni e responsabilità NELLE MANI DELLE DONNE, Incontro di approfondimento su Cultura, linguaggi, bilancio di genere e contrattazione sociale
- Date (da – a) 24-25 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Trento - Facoltà di sociologia**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Docente al Master Universitario "Politiche di Genere nel mondo del lavoro"
- Principali mansioni e responsabilità 12 ore di insegnamento Modulo Gestione delle risorse umane: Dalla lettura delle differenze alla promozione della parità in azienda
- Date (da – a) maggio-giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Solarolo (Ra)**
- Tipo di azienda o settore ente pubblico

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione e docenza del seminario "Pari opportunità e benessere nella P.A." per il Comitato Unico di Garanzia  
17-mag-11
- News In Learning Management srl - Roma**  
società di consulenza  
Docenza corso di formazione per il Comitato Pari Opportunità ENAV  
08-feb-11
- Comune di Ravenna**  
ente pubblico  
Incontro pubblico su "Donne nel buon governo della città" relazione su IL BILANCIO DI GENERE rendicontazione sociale e valutazione delle politiche pubbliche in ottica di genere  
nov-10
- Comune di Fano – Ambito Sociale di Fano**  
Pubblica amministrazione  
Formazione-supervisione progetti integrati per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro (Bando Provincia Pesaro e Urbino, FSE 2006-2013)  
25 Settembre 2010
- Comune di Volterra**  
Pubblica Amministrazione  
Seminario di formazione per la Commissione pari opportunità del Comune di Volterra  
Giugno - Settembre 2010
- Comune di Ravenna**  
Pubblica Amministrazione  
Formazione per il Comitato pari opportunità  
26-mag-10
- Federazione Trentina della Cooperazione**  
Società Cooperativa  
Incarico professionale  
Relazione al seminario dell'Associazione Giovani Cooperatori Trentini -"Responsabilità Sociale di Impresa, pari opportunità e sviluppo umano"  
Aprile 2010
- Nexus srl, Pescara**  
Società di consulenza  
Partecipazione al tavolo di lavoro con esperte "DALLE CONDIZIONI DI APPLICABILITÀ ALLE LINEE GUIDA" nell'ambito dell'indagine "Individuazione di modalità di intervento finalizzate a promuovere la parità di accesso per le donne nei sistemi di lavoro" az. 3, obiettivo specifico 4.1  
Settembre 2009 – settembre 2011
- Psy-el srl per AZIENDA USL 5 di PISA**  
Servizi alle imprese  
Assistenza tecnico-metodologica per la realizzazione del progetto della durata di 24 mesi finanziato ex art. 9 legge 53/2000 "Qualità e flessibilità degli orari in sanità".  
Giugno - Dicembre 2009
- Astrea onlus – Comune di Reggio Emilia**  
Associazione di volontariato  
Consulente per il Comune di Reggio Emilia  
Percorso di assistenza per la costituzione e formazione del Comitato pari opportunità del

- responsabilità Comune di Reggio Emilia (stesura regolamento, verifica procedure e formazione)
- Date (da – a) Settembre 2009 – Marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IAL Emilia Romagna, Bologna**
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Percorso bilancio di competenze per 12 donne della cooperazione sociale e Corso “Competenze organizzative, sociali e relazionali” nell’ambito del progetto “FO.R.COOP Formazione per il rafforzamento delle competenze nelle imprese cooperative
- Date (da – a) Giugno – dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRECOOP Emilia Romagna, soc. cooperativa, Reggio Emilia**
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di accompagnamento per le cooperatrici di Legacoop e Confcoop finalizzate al miglioramento della qualità del lavoro ed alla conciliazione tra tempi di vita e di lavoro : conduzione di due focus group e due workshop rispettivamente sui servizi aziendali e sui supporti alla carriera.
- Date (da – a) Maggio – Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ravenna**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
- Principali mansioni e responsabilità Formazione e assistenza per la predisposizione del bilancio di genere
- Date (da – a) Marzo-giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cisita, Parma**
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione Laboratori d’impresa progetto “Inn Way: valore, cultura e tecnica”
- Date (da – a) Marzo- Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ambito Sociale territoriale VI, Fano (PU)**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di formazione - assistenza per lo sviluppo dell’ufficio di promozione sociale
- Date (da – a) Gennaio-Aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRECOOP Emilia Romagna, soc. cooperativa, Reggio Emilia**
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente corso “Promotrice aziendale per le politiche di genere”
- Date (da – a) 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CGIL Emilia Romagna, Bologna**
- Tipo di azienda o settore Associazione sindacale
- Principali mansioni e responsabilità - Formazione direttori servizi di patronato INCA  
- Progetto “Pubblico Impiego” Formazione per direttori, operatori di patronato, funzionari sindacali FP, FLC
- Date (da – a) 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IAL Emilia Romagna, Bologna**
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente modulo imprenditorialità progetto FO.R.COOP - Formazione per il rafforzamento delle competenze nelle imprese Cooperative; Progetto 3 – Sviluppo professionale e valorizzazione delle donne: percorso di consulenza
- Date (da – a) 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Modena**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica

- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Attiv  di promozione della conoscenza attuazione e applicazione sul territorio della legge 5300 e delle norme a favore della conciliazione (Rif. PA 3003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore **RSO S.p.A. via Leopardi, 1 20123 Milano**
  - Tipo di impiego **Societ  di Consulenza**
- Principali mansioni e responsabilit   
  - Date (da – a) Consulente – libera professionista
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione e coordinamento di progetti di consulenza e interventi di formazione, progetti sui sistemi di competenze per la formazione e sullo sviluppo delle competenze per organizzazioni del settore privato e pubblico, significative esperienze di **progettazione organizzativa, formativa e della qualit  dei servizi**, con particolare focalizzazione nell’ambito della pubblica amministrazione locale. responsabile interventi per le **politiche di genere**: esperienze di consulenza, formazione e ricerca sui temi della **conciliazione** e dei bilanci **di genere**. Principali committenti: enti della pubblica amministrazione locale, consigliere di parit , comitati pari opportunit  e singole aziende private che vogliono realizzare condizioni di lavoro pi  attente all’equilibrio nei tempi di vita e lavoro delle persone.
  - Date (da – a) *Dal dicembre 1987 al dicembre 1990*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di impiego **RSO Sviluppo Srl - via Baracca, 32 48022 Lugo di Romagna**
  - Tipo di azienda o settore *Consulente e Amministratore Delegato*
- Principali mansioni e responsabilit   
  - Date (da – a) *Societ  di Consulenza*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Attivit  di Ricerca/intervento sulla realt  economica e produttiva locale, indagini sulla qualit  percepita dei servizi pubblici, corsi di formazione professionale, Orientamento professionale per giovani diplomati, drop out e disoccupati,
  - Date (da – a) *Dicembre 1984 - dicembre 1985*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore **Camera del Lavoro territoriale di Ravenna**
  - Tipo di impiego *Via P. Matteucci, 15 48100 Ravenna*
- Principali mansioni e responsabilit   
  - Date (da – a) *Sindacato confederale*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Impiegata dipartimento mercato del lavoro*
  - Tipo di azienda o settore *Attivazione del servizio di informazione e assistenza ai giovani disoccupati*
- Principali mansioni e responsabilit   
  - Date (da – a) *Da gennaio 1981 a dicembre 1984*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore **Comune di Massa Lombarda**
  - Tipo di impiego *Pubblica amministrazione locale*
- Principali mansioni e responsabilit   
  - Date (da – a) *Incarichi professionali trimestrali diversi presso ufficio anagrafe e ufficio tecnico*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Incarico su progetto per coordinamento attivit  di rilevazione censimento agricoltura, incarichi su progetti inerenti analisi per variante generale PRG.*
- Esperienza amministrativa**  
  - Date (da – a) 1995-1999
  - Nome ente o pubblica amministrazione Comune di Massa Lombarda
- Principali incarichi e responsabilit   
  - Date (da – a) *Vice sindaco con deleghe a urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici*
  - Nome ente o pubblica amministrazione 1997-2001
- Principali incarichi e responsabilit   
  - Date (da – a) Provincia di Ravenna
  - Nome ente o pubblica amministrazione *Consigliere provinciale*
- Principali incarichi e responsabilit   
  - Date (da – a) Febbraio 1996- dicembre 1997
  - Nome ente o pubblica amministrazione Consorzio di bonifica della Romagna occidentale - Lugo
- Principali incarichi e responsabilit   
  - Nome ente o pubblica amministrazione *Consigliere di amministrazione su nomina dell’Amministrazione provinciale di Ravenna*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1985 al 1987 Percorsi formativi annuali per Agenti di sviluppo e Creazione d'impresa, organizzati dall'Amministrazione provinciale di Ravenna e finanziati con risorse FSE

Dal 1975 al 1980 Istituto Universitario di Architettura di Venezia  
Laurea in Architettura con voto 110/110 con lode  
(Laurea Magistrale)

Patente di guida patente B

Pubblicazioni

- Dalfiume M., "Quando servono i bilanci di genere?", in Rassegna Sindacale n. 4/2008
- Dalfiume M., a cura di, Oltre le pari opportunità, verso lo sviluppo umano, il bilancio di genere della Provincia di Modena, Milano, Franco Angeli 2006
- Dalfiume M., Un percorso per la conciliazione a Modena, Provincia di Modena, Servizio Politiche del lavoro, Documento RSO, Aprile 2004
- Castelli L., Dalfiume M. a cura di, Progetto Didone –Manuale di buone prassi conciliative, Bologna, Editrice della sicurezza sociale, 2002

Conferenze e seminari

- 11.11.2014, Trento, Consiglio della Provincia Autonoma di Trento, Commissione provinciale pari opportunità tra donna e uomo, relatrice al seminario "Il bilancio di genere: quali potenzialità per le politiche pubbliche inclusive?" con un intervento sulle esperienze pregresse e le prospettive future dei bilanci di genere.
- 15.09.2011, Bagnacavallo, Coordinamento donne SPI CGIL Ravenna, relatrice a NELLE MANI DELLE DONNE, Incontro di approfondimento su Cultura, linguaggi, bilancio di genere e contrattazione sociale.
- 08.02.2011, Ravenna, Relatrice su IL BILANCIO DI GENERE rendicontazione sociale e valutazione delle politiche pubbliche in ottica di genere nell'incontro pubblico su "Donne nel buon governo della città" organizzato dall'assessorato alle pari opportunità.
- 25.09. 2010, Volterra, relatrice al Seminario di formazione per la Commissione pari opportunità del Comune di Volterra
- 26.05.2010, Trento, Federazione Trentina della Cooperazione, Relatrice al seminario dell'Associazione Giovani Cooperatori Trentini -"Responsabilità Sociale di Impresa, pari opportunità e sviluppo umano".

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Correlatrice esterna tesi di laurea di A. Lamarra titolo "Il nido aziendale: una realtà in evoluzione a sostegno della famiglia e dei bambini" - corso di studio in Educatore nei servizi per l'infanzia, Facoltà di Scienze della formazione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. aa 2010-2011-

16 dicembre 2019

Firma

