

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANDREA CORSINI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **1 MARZO 1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
DAL 2014 AD OGGI ASSESSORE REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
DAL 2006 AL 2014 PRESIDENTE UNIONE DI PRODOTTO  
DAL 2006 AL 2014 ASSESSORE COMUNE DI RAVENNA  
DAL 2004 AL 2006 ASSESSORE PROVINCIA DI RAVENNA  
DAL 2001 AL 2004 ASSESSORE COMUNE DI CERVIA (RA)  
DAL 1990 AL 2001 DIRIGENTE COOPERATIVA ATLANTIDE CERVIA (RA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Emilia-Romagna- Viale Aldo Moro 52  
Unione di Prodotto Costa – Cesenatico Viale Roma 112  
Comune di Ravenna – Ravenna Piazza del Popolo 1  
Provincia di Ravenna – Ravenna Piazza Caduti  
Comune di Cervia – Cervia Piazza Garibaldi 1  
Cooperativa Atlantide – Cervia
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico  
Associazione pubblico – privato  
Ente Pubblico  
Ente Pubblico  
Ente Pubblico  
Società Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego  
Assessore  
Presidente  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1978 al 1983

Dal 1984 al 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Agrario  
Università degli studi di Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di perito agrario  
Diploma di Laurea in Scienze Forestali

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese – Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano buono, francese elementare, inglese elementare  
Italiano buono, francese elementare, inglese elementare  
Italiano buono, francese elementare, inglese elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo computer, Word, Excell, Posta elettronica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

DATA 04/12/2019

FIRMA