CURRICULUM VITAE
FRANCESCO CRITELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCO CRITELLI**
Indirizzo	
Città	
Cellulare	
Telefono abitazione	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/05/1978 CATANZARO (CZ)
Codice fiscale	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Ottobre 2002 – Luglio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONSORZIO OMNICOOP**
Tipo di azienda o settore	Società cooperativa
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione interna del personale

Date	1 Settembre 2005 – 31 Marzo 2007
Nome del datore di lavoro	Democratici di Sinistra, Direzione Nazionale
Azienda utilizzatrice	**Sinistra Giovanile, Segreteria Nazionale**
Tipo di azienda o settore	Partito Politico
Tipo di impiego	Componente Segreteria nazionale, contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Area Tematica Università : eleborazione piattaforma politica, organizzazione movimento studentesco su scala nazionale, organizzazione interna.

Date	1 Settembre 2006 – 30 Settembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**DEMOCRATICI DI SINISTRA- COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BOLOGNA**
Tipo di azienda o settore	Partito politico
Tipo di impiego	Segretario provinciale Sinistra giovanile, Responsabile Organizzazione DS Bologna
Principali mansioni e responsabilità	• Elaborazione e sviluppo di iniziative rivolte alle giovani generazioni; • organizzazione e gestione di eventi culturali ("Summer Fest" presso la Festa de L'Unità, rete di Feste e iniziative tematiche nel territorio della Provincia di Bologna); • Responsabile dell'organizzazione interna del Partito: gestione di 49 dipendenti, coordinamento dell'attività politica e organizzativa in 130 sezioni sparse sul territorio bolognese; gestione e coordinamento di 3.000 volontari.

Date	Aprile 2010 - Luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ergo Italia Direct Network srl**
Tipo di azienda o settore	Compagnia di assicurazioni e previdenza
Tipo di impiego	Intermediazione nel ramo prodotti vita, consulenze prodotti per l'impresa.
Principali mansioni e responsabilità	Team Manager Area Bologna

Date	18 Dicembre 2006 – 05 Giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Bologna, settore personale**
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Istituzionale
Tipo di impiego	**Componente del Consiglio Comunale**, gruppo del Partito Democratico, rieletto il 6 e 7 Giugno 2009 con 760 preferenze, rieletto il 15 e 16 Maggio 2011 con 800 preferenze. **Presidente della Commissione "Mobilità, Infrastrutture e Lavori Pubblici" fino al febbraio 2013, in seguito eletto Capogruppo del Pd fino al 13 marzo 2015.**
Principali mansioni e responsabilità	• Attività di indirizzo e controllo dell'azione amministrativa; • Componente di tutte le commissioni consiliari.

Date	15 Febbraio 2015 – 02 Novembre 2018, 13 Ottobre 2022 - 09 Febbraio 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Partito democratico, Coordinamento di Bologna**
Tipo di azienda o settore	Partito Politico
Tipo di impiego	**Coordinatore del Partito Democratico**
Principali mansioni e responsabilità	• Attività di coordinamento, indirizzo e organizzazione di struttura con 130 sezioni territoriali; • Gestione e organizzazione di circa 14.000 iscritti con relative iniziative politiche; • Organizzazione di circa 100 feste de l'Unità annue, coordinamento e gestione di circa 10.000 volontari; • Attività di relazione istituzionale con i sindaci del territorio bolognese, con gli amministratori e i rappresentanti delle società pubbliche partecipate; • Costruzione di iniziative volte alla condivisione, alla partecipazione e al coinvolgimento di circa 30.000 elettori del Partito democratico nel territorio bolognese.

Date	23 Marzo 2018 – 12 Ottobre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Camera Dei Deputati**
Tipo di azienda o settore	Istituzione pubblica
Tipo di impiego	**Onorevole e componente della Commissione Agricoltura con funzione di Segretario**
Principali mansioni e responsabilità	• Attività legislativa in materia agroalimentare, con particolare riferimento alla tutela dei prodotti made in Italy ed alla valorizzazione della produzione italiana (es. mercato dell'olio evo); • Incontri con associazioni, imprese e realtà del mondo agricolo, finalizzate all'individuazione di soluzioni ed iniziative volte al superamento dei problemi da loro indicati; • Partecipazione a convegni settoriali in qualità di esperto del settore; • Coordinamento dei lavori della XIII Commissione in qualità di Segretario della medesima; • Iniziative di ausilio e supporto alle realtà del settore agricolo ed agroalimentare durante la pandemia da Covid. • Attività continua di confronto con le associazioni di categoria del settore agricolo, con particolare riferimento al tema della tutela dei raccolti e dell'impatto del cambiamento climatico sulle produzioni locali; • Incontri e coordinamento di iniziative comuni con i consorzi locali e le organizzazioni di tutela e valorizzazione dei prodotti emiliano-romagnoli (es. consorzio aceto balsamico, consorzio parmigiano reggiano, consorzio prosciutto di modena, supporto alla nascita del marchio dell'olio d'oliva della valsamoggia, consorzio dei salumi bolognesi.);

- relatore proposte di legge in materia di salvaguardia dei castagneti e relatore di odg e altre iniziative istituzionali a tutela della filiera lattiero casearia, con visite ad innumerevoli caseifici ed incontri con il mondo dei produttori del latte e dei suoi derivati;
- attenzione e supporto alla filiera vitivinicola con particolare riferimento al sostegno alla produzione e ad allo sviluppo del marchio del sangiovese.
- Componente del Dipartimento nazionale Agricoltura del Partito Democratico, con conseguenti incontri con realtà produttive in numerose regioni italiane.

Date	15 Febbraio 2023 – 15 Ottobre 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Emilia-Romagna**
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Istituzionale
Tipo di impiego	**Gabinetto del Presidente della Regione**
Principali mansioni e responsabilità	Assistente di supporto alle strutture politiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Maggio 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi Guglielmo Marconi, facoltà di Economia
Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze Economiche ad indirizzo aziendale**
Votazione conseguita	92/110

Date	Luglio 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Classico "Pasquale Galluppi"
Qualifica conseguita	**Diploma di maturità classica**
Votazione conseguita	50/60

ALTRO

Date (da – a)	Giugno 2000 - Giugno 2002
Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Bologna, Rappresentante degli Studenti

Date (da – a)	Giugno 2000 – Dicembre 2003
Nome e tipo di istituto di formazione	Associazione "Idee e Giovani"
Qualifica conseguita	Presidente
Attività svolta	Organizzazione di eventi culturali, fornitura di servizi per gli studenti universitari

Date (da – a)	Settembre 2002 – Febbraio 2004
Nome e tipo di istituto di formazione	Radio Fujiko 94.7 fm Bologna
Qualifica conseguita	Co- conduttore trasmissione radiofonica

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona