MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**Massimo Cameliani**
Data di nascita		01/06/1979 a Ravenna
Amministrazione		**COMUNE DI RAVENNA SINDACO FABRIZIO MATTEUCCI MANDATO 2011/2016**
Incarico dal 1 giugno 2011 al 10 settembre 2012		Assessore con deleghe all'Artigianato, Agricoltura, Piccola e Media Impresa, Industria, Cooperazione, Servizi Demografici, URP e Statistica
Incarico dall'11 settembre 2012 al 12 gennaio 2015		Assessore con deleghe all'Artigianato, Agricoltura, Piccola e Media Impresa, Industria, Cooperazione, Servizi Demografici, URP, Statistica, Personale, Organizzazione dei servizi, Semplificazione amministrativa, Ravenna Digitale, Affari Istituzionali
Incarico dal 13 gennaio 2015 al 21 giugno 2016		Assessore con deleghe all'Artigianato, Agricoltura, Commercio, Piccola e Media Impresa, Industria, Cooperazione, Turismo, Servizi Demografici, URP, Statistica, Personale, Organizzazione dei servizi, Semplificazione amministrativa, Ravenna Digitale, Affari Istituzionali
Elezioni Amministrative del 5 giugno 2016		Eletto Consigliere Comunale con 1062 preferenze con automatica decadenza per nomina di Assessore
Amministrazione		**COMUNE DI RAVENNA SINDACO MICHELE DE PASCALE MANDATO 2016/2021**
Incarico dal 30 giugno 2016 al 8 ottobre 2021		Assessore con deleghe Sviluppo economico, industria, commercio, artigianato, agricoltura, personale, Ravenna digitale, patrimonio, aziende partecipate
Amministrazione		**COMUNE DI RAVENNA SINDACO MICHELE DE PASCALE MANDATO 2021/2027**
		Eletto Consigliere Comunale con 853 preferenze. Dal 10 ottobre 2021 al 17 ottobre 2022, Capo Gruppo del Partito Democratico in Consiglio Comunale a Ravenna.
		Dal 18 ottobre 2022 ad oggi Presidente del Consiglio Comunale del Comune di Ravenna.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 05.11.2004.
Altri titoli di studio e professionali		Scuola C.S.I.M.A con sede in Bologna (Scuola post-universitaria di preparazione giudiziaria forense così come previsto dall'articolo 33 comma 3 della Costituzione), edizione anno 2006 (da gennaio a dicembre): corso di preparazione e perfezionamento al concorso per la magistratura e all'esame di stato per l'avvocatura. Master Universitario di primo livello in "Diritto del lavoro" conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di

		Economia anno accademico 2007/2008: corso finalizzato alla formazione di professionisti e consulenti esperti nella gestione dei rapporti di lavoro e della relazioni industriali sia nel settore privato che pubblico. Nella sessione anno 2010, superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna. Nella sessione 2013-2014, conseguimento del Diploma al Corso di Formazione Specialistica in Amministrazione Municipale, Scuola di formazione per Giovani Amministratori FORSAM, promosso dall' Associazione Nazione dei Comuni Italiani ANCI in Roma dal settembre 2013 al marzo 2014. Da marzo a giugno 2014 partecipazione al Corso di Formazione per Giovani Amministratori in Management della Smart City promosso da ANCI Nazionale e dal Politecnico di Torino in Torino. Dal 25 al 29 agosto 2015 partecipazione al Corso alla Summer School Emilio Sereni "Storia del paesaggio agrario italiano" VII edizione 2015 presso Istituto Alcide Cervi Biblioteca/Archivio Emilio Sereni. Negli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2022, 2023 conseguito il MASTER NAZIONALE EUNOMIA DI ALTA FORMAZIONE POLITICO ISTITUZIONALE presso la Citta' di Firenze.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Lavoro stagionale durante tutto il periodo universitario (dal 1998 al 2005 nel periodo compreso da agosto a ottobre) presso lo Zuccherificio Eridania Sadam di Russi (RA). Svolgimento dell'attività di praticante forense prima e poi di collaboratore presso lo Studio Legale Manfredi, Manetti, Moschini, Minguzzi STP di Ravenna dal novembre 2004 al giugno 2008 con particolare attenzione alle materie di diritto del lavoro e della previdenza sociale: - vertenze instaurate dal lavoratore nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, sia in fase stragiudiziale, che amministrativa e giudiziale; - vertenze di previdenza riguardanti pensioni e assegni di invalidità, accertamenti di stato di handicap in situazione di gravità ex legge 104/1992, trattamenti pensionistici e indebiti INPS. Nel periodo compreso da giugno a settembre 2008, nell'ambito del Master Universitario di Diritto del lavoro, svolgimento dello Stage formativo (di 300 ore) presso Confcooperative (Confederazione cooperative italiane) Unione Provinciale di Ravenna con attenzione alle tematiche del lavoro. Dal 03.11.2008 al 31.07.2010 dipendente di SEDAR CNA SERVIZI Società di Servizi di CNA Ravenna Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e media impresa nell'area Contrattualistica del lavoro e della Legislazione del lavoro. Tale area assiste le imprese associate in tutte le fasi del rapporto con i dipendenti e con gli Enti pubblici competenti in materia di legislazione del lavoro. Garantisce inoltre la corretta applicazione dei Contratti collettivi di lavoro e fornisce assistenza e consulenza nelle trattative con le rappresentanze sindacali dei lavoratori a livello aziendale o nell'eventualità in cui vi siano vertenze individuali o collettive. - partecipazione a trattative sindacali; - collaborazione col Centro Servizi dell'Organizzazione nell'ambito dell'assistenza alle cooperative associate relativa alla elaborazione paghe (comunicazioni obbligatorie, aggiornamento

		dati del programma paghe). Dal 01.08.2010 al 31.05.2011 Referente e Responsabile Territoriale Rapporti di lavoro e Contrattualistica del lavoro per il territorio di Lugo e della Bassa Romagna per SEDAR CNA SERVIZI Società di Servizi di CNA Ravenna. Dal 01.09.2020 ad oggi Direttore del Patronato Epasa- Itaco Cittadini e Imprese della CNA territoriale di Ravenna. Dal 01.09.2020 ad oggi Segretario della CNA Pensionati della Provincia di Ravenna.
Capacità linguistiche		Inglese – Livello parlato: medio Livello scritto: medio
Capacità nell'uso delle tecnologie		Pacchetto Microsoft Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)		/

Ravenna 3 ottobre 2024

in fede
Dott. Massimo Cameliani