FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CALVANO PAOLO**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19 GENNAIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Luglio 2021 • luglio 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa Depositi e Presiti
• Tipo di azienda o settore	Consiglio di Amministrazione
• Tipo di impiego	Consigliere di amministrazione di Cassa depositi e prestiti in rappresentanza delle Regioni italiane
• Date (da – a)	**Febbraio 2020 •**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Giunta
• Tipo di impiego	Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio e Riordino Istituzionale 5 maggio 2021 - componente della Conferenza nazionale per il coordinamento della finanza pubblica Novembre 2022 – delega Rapporti con UE
• Date (da – a)	**Aprile 2015 • Dicembre 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partito Democratico dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Partito
• Tipo di impiego	Segretario Regionale Emilia-Romagna
• Date (da – a)	**Novembre 2014 • Febbraio 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Assemblea Legislativa
• Tipo di impiego	Consigliere Regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente Gruppo PD (fino ad aprile 2015) – Componente delle Commissioni I, IV, Speciale di ricerca e studio sulle Cooperative spurie o fittizie e Commissione Speciale d'inchiesta circa il sistema di tutela dei minori nella Regione Emilia-Romagna.
• Date (da – a)	**Febbraio 2009 • febbraio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partito Democratico di Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Partito
• Tipo di impiego	Segretario Provinciale e Coordinatore dei segretari provinciali dell'Emilia-Romagna
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività politica a livello locale e regionale
• Date (da – a)	**Giugno 2004• Maggio 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ostellato
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle deleghe di bilancio, attività produttive, welfare e sport

• Date (da – a)	**Giugno 2006• Maggio 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	H.T:S. scarl
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di servizi misto pubblico•privato
• Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Guida e coordinamento delle attività consortili
• Date (da – a)	**Gennaio 2002 • Giugno 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANTARES – *Centro di Ricerche Economiche, Politica Industriale e Territoriale*
• Tipo di azienda o settore	Centro di ricerche
• Tipo di impiego	Ricercatore
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di analisi di carattere socioeconomico sui principali meccanismi e fenomeni di sviluppo regionale e territoriale. Coordinamento gruppi di lavoro.
• Date (da – a)	**Gennaio 2003• Giugno 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***C.I.R.A.S. – Centro Internazionale di Ricerca su Ambiente e Sviluppo***
• Tipo di azienda o settore	Centro di ricerche
• Tipo di impiego	Ricercatore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca Coordinamento gruppi di lavoro. Individuazione e relazioni con clienti e fruitori finali
• Date (da – a)	**2014 • 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Economia e Management, Università di Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (Master di I livello)
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1997•2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia, Università di Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 con lode
• Date (da – a)	1992 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "A. Roiti" di Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	• Attitudine al lavoro di squadra; • Disponibilità all'ascolto; • Capacità di prendere decisioni anche sotto pressione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	• Ottima capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di guida del gruppo; • Ottima capacità di facilitazione di relazioni all'interno di organizzazioni complesse; Ottima capacità di problem-solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	• Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP; • Buona conoscenza del pacchetto Office; • Capacità di utilizzo dei principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	• Buona capacità narrativa e di scrittura
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	• Completa flessibilità nell'orario di lavoro; • piena disponiblità al lavoro serale; • disponibilità a trasferte nazionali e internazionali
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	• Appassionato di tutti gli sport, della lettura e della buona musica, italiana e straniera; • Impegnato in diverse attività di volontariato, da quello sportivo a quello ricreativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).