INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Sabattini

Data di nascita: 17/01/1978

Nazionalità: italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Novembre 2014 – in carica

Consigliere regionale - Assemblea legislativa, regione Emilia-Romagna

- Vicepresidente Commissione I – Bilancio, affari generali ed istituzionali;
- Componente Commissione II – Politiche economiche;
- Componente Commissione III – Territorio, ambiente e mobilità;
- Componente Commissione VI - Statuto e regolamento;
- Presidente Commissione Speciale di ricerca e studio sulle cooperative cosiddette spurie o fittizie.

Argomenti principali: *bilancio pubblico, competitività del sistema produttivo, lavoro, economia circolare, energia, agricoltura, mobilità.*

Luglio 2007, 2011-2014

Consulente e collaboratore – Studio Associato Bettalico

- Chiusura bilanci società di capitale e di persone
- Analisi di bilanci ed assistenza strategica
- Due diligence società;
- Formazione bilancio CEE, dichiarazioni fiscali, obblighi fiscali in genere;
- Contrattualistica societaria;
- Operazioni straordinarie (trasformazioni, liquidazioni, cessioni, scissioni, fusioni societarie),
- Controllo di gestione per imprese clienti con attività di budgeting e forecasting;
- Responsabile aggiornamento struttura interna su novità fiscali.

Maggio 2012 – dicembre 2014

Formatore in controllo di gestione e gestione finanziaria – Adecco, società di lavoro temporaneo, corsi di formazione

- Docenze di controllo di gestione e gestione finanziaria, nell'ambito di corsi di formazione per impiegato amministrativo contabile;
- Docenze di gestione economica degli enti pubblici e contabilità finanziaria;

Marzo 2006 – luglio 2007

Praticante commercialista – Studio Associato Bettalico

- Gestione contabilità semplificata e ordinaria;
- Obblighi e scadenze fiscali in genere;
- Verifiche contabili;

Marzo 2006 – luglio 2007

Praticante commercialista – Studio Andrea Cremonini

- Gestione contabilità semplificata e ordinaria;
- Obblighi e scadenze fiscali in genere;
- Verifiche contabili;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 – 2018

EMBA - Executive Master in Business Administration
Bologna Business School – Università di Bologna

Consolidamento delle conoscenze fondamentali relative alle discipline manageriali; ampliamento delle competenze funzionali a sviluppare capacità manageriali e ad acquisire una visione di processo delle attività aziendali; sviluppo di capacità trasversali necessarie ad una prospettiva internazionale e intersettoriale.

Settembre 2014

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena

2005 – attualmente

Corsi di formazione continua in

- Novità in ambito fiscale e societario;
- Contabilità pubblica;
- Bilanci in contabilità finanziaria e relazioni con pubbliche amministrazioni;
- Negoziazione e gestione relazioni sindacali;
- Fiscalità locale
- Rapporto pubblico/privato

2008 – 2009

Master in Human Resources Management – Artioli & Sala

- Selezione del personale dalla costruzione di un colloquio professionale alle tecniche comunicative;
- Formazione aziendale sulla costruzione di percorsi formativi e public speaking;
- Direzione del personale con valutazione delle performance, posizioni e potenziale, sistema organizzativi, tecniche di negoziazione e leadership nella gestione delle risorse umane.

1998 – 2004

Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Specializzazione in gestione e organizzazione delle risorse umane

1992 - 1997

Diploma Perito Elettronico e Telecomunicazione
Istituto Tecnico Industriale E. Fermi, Modena

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Competenze comunicative: Buone competenze comunicative maturate soprattutto nell'ambito politico. Molto motivato a far parte di contesti professionali e a partecipare a progetti sfidanti in team. Amante del confronto: grazie agli incarichi ricoperti negli ultimi anni ho potuto sviluppare capacità di leadership e coordinamento di team. Comprovata esperienza in public speaking e in negoziazione in contesti complessi.

Competenze organizzative e gestionali: Ottime competenze in ambito economico e finanziario. Particolare conoscenza e attenzione ai modelli organizzativi e al ruolo delle risorse umane.

Competenze professionali: Buone competenze digitali. Piena padronanza degli strumenti gestionali per ufficio (word, Excel, Powepoint, ecc.)

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività extra professionali

- Da giugno 2009 a maggio 2014: **assessore a bilancio, finanze, programmazione, organizzazione e personale presso il comune di Castelfranco Emilia**.
  Attività specifiche: gestione del bilancio comunale (oltre 33 milioni di euro); coordinamento di una struttura di oltre 200 dipendenti; gestione relazioni e negoziazioni sindacali.

- Da gennaio 2006 a dicembre 2009: **membro del Consiglio di Amministrazione della società SOT – Hera Modena SrL**

- Dal 2002: **fondatore e poi presidente della cooperativa THESI**, che si occupa di offrire agli studenti universitari piccole opportunità di lavoro gestendo servizi pubblici, oltre a collaborare con soggetti economici del mondo della cooperazione.

- Dal 1998 al 2001: **membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**.

- Dal 1997 al 2013: **Fondatore e poi presidente della società di basket "Castello 2001",** società di Castelfranco Emilia, che ha la sua squadra militante nel Campionato di Serie D, oltre al settore giovanile.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679