FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSTA ANDREA
Indirizzo	VIA VIAZZONE, 32, 42025 LUZZARA (RE)
Telefono	3357171019
Fax	
E-mail	andrea.costa@regione.emilia-romagna.it

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 DICEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 25 luglio 2022 ad oggi Consigliere Questore Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna.
Da marzo 2020 Consigliere regionale Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna. Componente e capogruppo Pd Commissione assembleare "Territorio, Ambiente, Mobilità". Componente Commissione assembleare "Politiche per la salute e politiche sociali".
Componente Commissione assembleare "Cultura, Scuola, Formazione, Lavoro, Sport e Legalità"

Da marzo 2010 a marzo 2020 Sindaco di Luzzara (Re)
Da gennaio 2001 a novembre 2013 giornalista presso la Società editrice cremonese per la testata "La provincia di Cremona"
Da novembre 2013 a maggio 2020 Segretario provinciale del Partito Democratico.

Presidente Assemblea dei Soci Azienda Servizi alla Persona; Presidente Assemblea dei soci ACT; Presidente Assemblea Agenzia per la mobilità di Reggio Emilia (fino al 2020)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma scientifico conseguito presso il liceo "Passerini" di Guastalla nel 1996 dal 1996 ho frequentato il corso di laurea ordinaria in Scienze Politiche presso l'Ateneo di Bologna, indirizzo Sociale con esami presso il corso di laurea in Economia e commercio presso lo stesso Ateneo e di lingue (inglese e spagnolo) presso la Facoltà di Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

INGLESE E SPAGNOLO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	inglese buona, spagnolo buona
• Capacità di scrittura	inglese elementare, spagnolo elementare
• Capacità di espressione orale	inglese buona, spagnolo elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite sia nell'esperienza da giornalista che in quella di Sindaco del Comune di Luzzara (RE). Capacità agite sia nei molteplici incontri pubblici, che nell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente: una struttura complessa con differenti livelli gerarchici e molti dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Essenziale, nel fare il Sindaco, aver sviluppato una forte attitudine al controllo di gestione. Tenere monitorata quotidianamente la salute economica dell'Ente sia sotto il profilo del bilancio corrente, che degli investimenti. In questi anni si sono consolidate competenze economiche e finanziarie, imparando a mettere meglio in relazione le scelte finanziarie con l'efficacia dei servizi e degli investimenti ad esse collegate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli strumenti informatici, dei programmi di scrittura e di grafica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottima conoscenza degli strumenti urbanistici, capacità di leggerli. Conoscenza delle norme in materia di appalti, lavori pubblici e operazione di project-financing.

PATENTE O PATENTI

A -B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul Trattamento dei Dati personali e del precedente D. Lgs 196/03.

Dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma